

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

グリーンサイト
Green-Site

はじめてガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島島 一部さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

グリーンファイル一覧

電子提出なし新規作成 招待されている作業所に新規作成

元請会社 作業所名 サブタイトル

入力してください 入力してください 入力してください

検索条件をリセット 検索 詳細条件を表示する

1-20件 全34件中 20 件を表示 1 2

	元請会社	元請支店	作業所 (サブタイトル)	選定上位企業	自社 支店	工事 内容	施工体 制台帳	再下請 負	書類 一覧	GF 担当者	提出日	受理日	状況	ファイル管理	アー カイブ
詳細	株式会社元請 東京建設	港支店	第二芝公園建 設		横浜	仮設工事		編集	編集	新島島 一部			未提出	編集	
詳細	株式会社元請 東京建設	港支店	赤坂第三ホテ ル建設		横浜	大型土木工事		閲覧	編集	新島島			否認	編集	
詳細	株式会社元請 東京建設	港支店	赤坂第二ホテ ル建設		戸塚	建築一式工事		編集	編集	新島島 一部	2024/06/20		否認	編集	
詳細	株式会社元請 東京建設	港支店	昭島開発計画		戸塚	仮設工事		編集	編集	新島島 一部	2024/06/19		提出中	編集	
詳細	株式会社元請 東京建設	港支店	赤坂第二ホテ ル建設		戸塚	空調設備工事		編集	編集	新島島 一部			提出中	編集	

< 戻る

1「書類一覧」の「編集」をクリック

否認された場合は「否認」と表示される

グリーンサイト
Green-Site

はじめてガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島島 一部さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

作業所名 東京ビル改修工事

旧画面に切り替え グリーンファイル作成要領出力

提出書類一覧 未提出

グリーンサイトで提出 紙で提出

企業名 入力してください 検索

編集 未作成 作成中・一部確定 確定 再提出待ち 使い方

企業名	必須提出書類 必須										随時提出 (持ち込み前に提出)										通知事項
	作業員名簿	再下請負通知書	高層者技労報告書	年少者技労報告書	女性技労報告書	通社健康通知書 (血圧等)	通社健康通知書 (疾病等)	外国人就労者入場届	外国人就労者報告書	下請負業者編成表	独自必須帳票	持込書類 (2)	持込書類 (3)	特定化学物質使用届	火気使用届	工事・通勤用車票届	添付書類	独自随時帳票	施工体制台帳作成通知	誓約書	
企業名 全1社																					
未確定企業数 0 使い方 未確定を表示	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1											
株式会社神奈川工務店 自社	○	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	

施工体制台帳管理表出力

2「再下請負通知書」のボタンをクリック

作成・編集が可能な書類
未作成の書類
作成中・一部確定の書類
確定している書類
再提出待ちの書類

①グリーンファイル一覧画面で、再提出するグリーンファイルの「書類一覧」の「編集」をクリックします。

②提出書類一覧画面で、「再下請負通知書」のボタンをクリックします。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

グリーンサイト
Green-Site

はじめてガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新築 戸塚さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

作業所名 東京ビル改修工事

再下請負通知書照会

報告下請負業者

郵便番号	244-0003
住所	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町100-100
TEL	045-222-9999
FAX	
企業名	株式会社神奈川工務店 戸塚支店
CCUS事業者ID	1234566669922
代表者名	戸塚 一郎

戻る 編集 編集プレビュー 帳票出力 主任技術者用名札出力

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

3 [編集] をクリック

外国人技能実習生 従事者の状況 必須

☐ 有 ☒ 無

※ 技能実習生の在留資格を決定された者（外国人技能実習生）が、当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」のいずれかを選択してください。

1号特定技能 外国人従事者の状況 必須

☒ 有 ☐ 無

※ 1号特定技能の在留資格を決定された者（1号特定技能外国人）が、当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」のいずれかを選択してください。

※ 建設サイトヘルプデスクでは操作方法をご案内出来ませんが、外国人技能実習生、1号特定技能外国人の内容については、お問い合わせ頂いてもご案内出来ません。

専門技術者・登録基幹技能者一覧

専門技術者・登録基幹技能者一覧

ファイル名
専門技術者・登録基幹技能者一覧_(神工)-(東京ビル改修工).xlsx

変更 削除

※ 専門技術者・登録基幹技能者が複数いる場合、専門技術者をダウンロード

一時保存 確定

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

4 [確定] をクリック

③再下請負通知書照会画面で、[編集] をクリックします。

④再下請負通知書編集画面で、指導コメントがあった内容を修正します。

※各指導コメント内容の修正方法詳細は、該当項目のファイルでご確認下さい。

修正完了後、[確定] をクリックします。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

グリーンサイト
Green-Site

はじめてガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島島 一部さん

メニュー 企業管理 支店管理

作業所名 東京ビル改修

再下請負通知書

5 チェックボックスを選択

確認が必要な項目がありますが
確定してよろしいですか

不足したまま提出した場合、
元請会社から修正依頼を受ける可能性があります。
確認が完了したら、チェックを入れて確定してください。

確認が必要な項目があります。
入力に間違いがないか確認してください。

- 二期が全ての直近下位企業の工期を含んでおりません。

不足している項目があります。

- 欠者との契約日が未入力です。

以下の書類が添付されていません。

- 主任技術者との恒常的な雇用関係を示す書類の写し

キャンセル 確定

6 [確定] をクリック

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

グリーンサイト
Green-Site

はじめてガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島島 一部さん

メニュー 企業管理 支店管理

作業所名 赤坂第二ホテル建設

提出書類一覧

受領後に書類を編集する場合

グリーンサイトで提出 紙で提出

企業名 入力してください

検索

編集 未作成 作成中・一部確定 確定 再提出待ち 使い方

作業員名簿	必須提出書類 必須										随時提出 (持ち込み前に提出)					通知事項		
	再下請負通知書	高齢者雇用促進報告書	女性雇用促進報告書	適正配置通知書 (倉庫)	適正配置通知書 (夜間)	外国人労働者入居届	外国人労働者報告書	下請負業者編成表	独自の清掃票	持込機材 (2)	持込機材 (3)	特定化学物質使用届	火災使用届	工事・通動用票	添付書類	独自随時提出	竣工体制台帳作成通知	誓約書
企業名 全1社	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
未確定企業数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
株式会社神奈川工務店	自社	再	再	再	再	再	再	再	再	再	再	再	再	再	再	再	再	再

戻る 書類提出 提出履歴一覧 一括出力申請 竣工体制台帳管理表出力

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

7 [書類提出] をクリック

⑤ 確認ダイアログでチェックボックスを選択 [確定] をクリックします。

※項目内容によっては不備となる可能性がありますので、チェックボックスの内容を確認の上 [確定] をクリックして下さい。

⑥ [確定] をクリックします。

⑦ [書類提出] が緑色で表示されたら、[書類提出] をクリックします。

※表示されない場合は、クリック不要です。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

⑨工期の記載について 修正必須

項目	コメント
24.工期記載なし	注文書・請書両方に明確な工期の記載がありませんので、〇年〇月〇日～〇年〇月〇日と明記をお願いします。 また、【注文書・請書に記載の/複数の注文書・請書の中で、一番早い工期と一番遅い】工期と再下請負通知書の工期を統一して下さい。

上記コメントは、**注文書・請書両方に工期の記載がない**という不備になります。
手書きの記載でも構いませんので、**注文書・請書両方に工期の記載**をお願いします。
※必ず**年月日**で記載をお願いします。（年の記載がないことがあります。）
※記載した注文書・請書の工期と、再下請負通知書に登録の工期は統一して下さい。
※注文書・請書が複数枚ある場合は、その中で一番早い工期の開始日から一番遅い工期の終了日を再下請負通知書に登録して下さい。

【工期の記載例】

注文書

御中

下記の通り注文いたしますので、ご確認のうえ請書を提出してください。

工事名称

工事場所

工種 外構工事

請求締切 毎月20日出来高締切(当月25日必着)

支払条件 当社規定通り

注文金額
(消費税込)

工事責任者

工事担当者

番号	名称	形状・仕様・寸法	数量	単位	単価	金額	摘要
1	外構工事		1	式			
	消費税		10	%			
	合計						

左の注文書には**工期の記載がありません**。
もし再下請負通知書に登録されている工期に誤りがなければ、
注文書・請書両方に「工期:2024年6月1日～2024年7月31日」と記載したものを再下請負通知書に添付して下さい。
※注文書・請書の差し替え方法は[コチラ](#)

再下請負通知書に登録している工期が誤っている場合は、
再下請負通知書編集画面から正しい工期に変更し、「**確定**」をクリックして下さい。
注文書・請書にはその工期を記載して下さい。

【再下請負通知書】

工期

必須

2024/06/01

2024/07/31

< 戻る

一時保存

確定